

CLARITY SMARTRIDE: PREGUNTAS FRECUENTES

Clarity
BENEFIT SOLUTIONS™



PREGUNTA

¿Qué es Clarity SmartRide?

¿Por qué debería participar?

¿Qué es un gasto de transporte público calificado?

¿Qué califica como vanpooling?

¿Qué es un gasto de estacionamiento calificado?

RESPUESTA

Clarity SmartRide es un programa de beneficios patrocinado por los empleadores que le permite reservar fondos antes de impuestos (y en algunos casos, si su empleador lo permite, después de impuestos) en cuentas separadas, para pagar los gastos calificados asociados con sus desplazamientos al trabajo. Esto incluye gastos de transporte público, estacionamiento privado e incluso plataformas populares de viajes compartidos como UberPool y Lyft Line.

Las contribuciones a Clarity SmartRide se deducen de su cheque de pago antes de impuestos, lo que reduce su ingreso imponible. Puede ahorrar un promedio del 30% en sus gastos de transporte y estacionamiento elegibles.

Los gastos calificados incluyen abonos de transporte, tokens, tarjetas de tarifas diferenciadas, vales o artículos similares que le den derecho a viajar en un vehículo de transporte público, hacia o desde el trabajo. Un vehículo de transporte público puede ser operado pública o privadamente e incluye los autobuses, ferrocarriles o ferris. Usted tendrá la flexibilidad de comenzar, detener o cambiar sus elecciones mensualmente y los fondos no utilizados se transfieren de mes a mes.

El vanpooling no debe confundirse con el carpooling. El vanpooling requiere un vehículo de carretera suburbano con una capacidad para al menos 7 adultos, incluido el conductor. Al menos el 80 por ciento del kilometraje del vehículo debe ser para transportar empleados entre sus hogares y el trabajo, y los empleados deben ocupar al menos la mitad de los asientos del vehículo (sin incluir el asiento del conductor).

Obtenga un reembolso por los gastos de estacionamiento efectuados en su lugar de trabajo, o cerca, o en un lugar desde el cual usted continúe su viaje al trabajo por carpool, vanpool o transporte público. Los gastos de estacionamiento de bolsillo para parquímetros, garajes y lotes de estacionamiento también califican. Estacionar en su casa, o cerca, no es un gasto elegible.

Obtenga más información sobre nosotros en claritybenefitsolutions.com

Nota: Para obtener una traducción a su idioma, el Traductor de Google ofrece un servicio gratuito que traduce al instante a más de 100 idiomas.

PREGUNTA

¿Puedo usar Clarity SmartRide para gastos de desplazamiento como peajes y gasolina?

¿Puedo usar Clarity SmartRide para pagar los gastos de viajes de negocios o personales?

¿De quién cubren los gastos de viaje?

¿Hay un límite en cuanto puedo contribuir o gastar cada mes?

¿Cómo funciona?

¿Puedo cambiar mi elección?

¿Qué sucede si no uso todos mis fondos al final del año del plan?

¿Debo conservar mis recibos?

RESPUESTA

No. Los beneficios no se pueden usar para los peajes, gasolina, kilometraje u otros gastos personales de viaje.

No. Solo puede usar los fondos de Clarity SmartRide para pagar su desplazamiento regular entre su hogar y su trabajo en transporte público, vanpools y programas de viajes compartidos.

Los gastos calificados incluyen aquellos efectuados para transportarse usted entre su residencia y el lugar de trabajo. Los gastos de su cónyuge o dependientes no son elegibles.

Sí. Los límites mensuales los establece el IRS. Cualquier gasto mensual que esté por encima de estos límites no puede estar exento de impuestos y no se puede aplicar a los meses futuros.

Usted autoriza a su empleador a deducir una cantidad de dinero de cada cheque de pago antes de impuestos por estacionamiento y/o vanpooling/transporte, hasta los límites del IRS indicados anteriormente. A continuación, usted paga el transporte que califique con su tarjeta de Beneficios Clarity.

Sí. Puede hacer ajustes a su contribución, unirse o cancelar la participación en el plan en cualquier momento.

El dinero que quede en su cuenta puede transferirse al siguiente año del plan si continúa participando en el plan.

Sí. Para que un recibo sea válido debe incluir el nombre del comerciante, la fecha, el monto del gasto y una descripción de la compra, como pase de transporte o estacionamiento. Si no se le entregó un recibo, se aceptará un formulario de reclamación firmado que muestre el monto del gasto efectuado durante ese período de tiempo.